

Start TreeDraw WinFamily Edition i WinFamily

TreeDraw WinFamily Edition er specielt designet til at samarbejde med WinFamily, men kan også bruges som en stand-alone program (til at importere eksterne [GEDCOM](#) filer eller som et spændende tegneprogram).

I WinFamily klikker du på "Slægtstræ" i menuen. Du vil få vist en oversigt med personer i den nuværende databasen (familien) og nogle valgmuligheder. Vælg den type oversigt du ønsker at skabe, på panelet og vælg den person (proband) på listen, der skal være udgangspunktet. Klik på "Byg Slægtstræ" for at åbne TreeDraw WinFamily Edition.

Instruktion - importere et slægtstræ

Denne instruktion er til brug for eksterne GEDCOM filer.

Denne instruktion kræver at GEDCOM prøvefilen "Sample.ged" stadig findes i programmet.

Emner: Angiv importindstillinger, at importere en slægtstræ.

TreeDraw WinFamily Edition er designet til at importere data fra programmer der danner slægtsforskningsdata. Når du ønsker en TreeDraw WinFamily Edition oversigt fra WinFamily, vil WinFamily automatisk generere en GEDCOM fil og importere den over i TreeDraw WinFamily Edition. De fleste andre slægtsforskningsprogrammer kan eksportere GEDCOM filer; se venligst til det aktuelle programs dokumentation og detaljer. TreeDraw WinFamily Edition støtter GEDCOM op til version 5.5.

Der er forskellige faser, for at kunne importere en slægtstræ.

- 1) Sæt standardimport indstillingerne med de data du vil, linielayout, udskriftstype, m.m. Disse indstillinger forbliver sådan, indtil du vil ændre dem igen.
- 2) Vælg den slags slægtstræ du vil; efterkommere, slægtstræ eller vist i en sol.
- 3) Vælg GEDCOM filnavnet.
- 4) Vælg den person (proband), som der tages udgangspunkt i til retning af slægtstræet, design og andre indstillinger.

1) Opsæt standard import indstillinger

Før du importerer dit første slægtstræ, bør du checke og om nødvendigt ændre standardindstillingerne. Det er dem, der fortæller TreeDraw WinFamily Edition, hvordan man importerer data. Den valgte indstilling vil påvirke den importeret oversigt...

Importerer grafik

Klik på "Muligheder", "Opsætning" og fanebladet "Import grafik", for at åbne den opsætnings dialog der er på "Importerer grafik" siden. Det er her, du sætter stilen på skrifttype, linier o.s.v., der bruges, når et slægtstræ importeres.

Skrifttyper

Klik på den ønskede knap for at ændre skrifttypen for personnavne, persondetaljer og ægteskabsinformation. Oversigten vil se bedst ud, hvis du bruger samme skriftsstørrelse (de kan naturligvis laves forskellige om du vil). Ændring af skrifttyper her, vil ikke påvirke den faste (kaldet default) skrifttype, der benyttes for manuelt tilføjet tekstformat og udskriftstype.

Tekst tilpasning

Klik på enten "Venstre", "Center" eller "Højre", for at ændre tilpasningen af den importerede tekst. Dette valg vil også påvirke, hvordan TreeDraw WinFamily Edition opstiller de individuelle dele til en person/informationsblok.

Tekstombrydning

Klik på "Tekstombrydning" for at ændre, hvis TreeDraw WinFamily Edition automatisk skal bryde lange tekstlinier, med et mellemrum mellem ord. At markeringen "Ord udeladt" er sat, giver oftest det bedste resultat.

Du kan også sættes en maximum bredde for tekstbrydning, ved at angive en ny tekstbredde. Tekstombrudte ord, kan altid få bredden ændret manuelt ved at ændre størrelsen, men det er nyttigt at være i stand til at kunne begrænse bredden, da slægtstræet importeres med henblik på at reducere størrelsen af hele slægtstræet, for at udnytte pladsen optimalt.

Personligt mærke på oversigten

Kan man tilføje sin egen personlige tekst i rubrikken "Tekst som skal med". Du kan også slette teksten, så den ikke kommer med.

Linie layout og farver

TreeDraw WinFamily Edition bruger tre typer linier, når et slægtstræ importeres. "Normal" bruges til at forbinde forældre til børn og "Ægteskab" bruges kun hvis der har været flere ægteskaber samt "Sandsynlige" linier bruges når en forælder til et barn, kun er "sandsynlig" og ikke entydigt bestemt. Når linie layout i denne proces ændres, får det ingen indvirkning på evt. manuelt tilføjede linier.

Ramme layout og farver

Hvis du ønsker dit linieforbundet slægtstræ indrammet (f.eks ramme omkring tekst) eller hvis du importerer en sol, så kan du bruge "Ramme layout" til at vælge det layout og den farve du ønsker. Klik på "Type" for at vælge rammetype. Her kan du også vælge evt. farve til rammen. Klik "Baggrundsfarver" for at vælge baggrundsfarven i rammen. Vælg "Mønster" i listen. Bemærk at det nederste mønster er udfyldt og det næstsidsste er klart. Du kan også tilsætte farver, til dit valgte mønster i indramningen.

Dato format

Du kan vælge hvordan TreeDraw WinFamily Edition skal formatere importeret datoer; det er lige meget hvad det oprindelige dato format er. Klik på "Muligheder", "Opsætning" og fanebladet "Datoer" og vælg et dato format fra listen. Du kan også ændre "Seperator" og enten et "Foranstillet 0" for datoer mindre end 10.

Hvis du vil ændre måneds- og ugedag (f.eks. til et andet sprog), skal du blot markere ønsket benævnelse.

I takt med at du ændrer dato format indstillinger, vil du kunne se hvordan datoer vil se ud som eksempel.

Såfremt du arbejder med datoer før 1700, bør du sætte den Gregoriansk kalender dato rigtigt. Dette er datoen på hvilken tid, den Juliansk kalender blev erstattet med den Gregorianske (i England var det f.eks. 1752). Denne indstilling vil gøre TreeDraw WinFamily Edition istand til at udregne ugedagen korrekt.

Ombyt tekst

TreeDraw WinFamily Edition kan automatisk finde og erstatte valgt tekst som er importeret. Dette er nyttigt f.eks. hvis du har lange stednavne i dine slægtstræsoplysninger, som du ønsker at forkorte for at spare plads på slægtstræet.

Klik på "Muligheder", "Opsætning" og fanebladet "Ombyt tekst" og tilføj ombyttet tekst. Feltet er normalt tomt fra starten.

GEDCOM import felter (ekstra)

Hvis du vil tilføje yderligere importeret datafelter, fra en GEDCOM fil, der ikke har tilhørende felter i TreeDraw WinFamily Editions midlertidig database (det den der bruges til at importere GEDCOM filer), så kan du tilføje dine egne felter, til ekstra import af data til f.eks. "Uddannelse".

Klik på GEDCOM fanebladet, for at tilføje GEDCOM felter. Der viser sig normalt ingen GEDCOM felter som standard (default).

Importer felter

Disse indstillinger fortæller TreeDraw WinFamily Edition, hvilke datafelter der skal placeres hvor, når et slægtstræ importeres. Du kan også anføre hvilke datatyper der bruges. Klik på "Import felter", for at ændre disse indstillinger.

Forbind til gitter

Klik "Muligheder" og "Forbind til gitter". Den er sandsynligvis allerede aktiveret, men hvis ikke, så aktiver den. Ved at gøre dette før import af et slægtstræ betyder at det nye element bindes til hjælpelinier og gør det nemmere at flytte rundt i slægtstræet efter importen.

2) Valg af bestemt type slægtstræ

For at begynde import af et slægtstræ klikker du på "Fil" og "Importer". Herefter kan du vælge type. Husk hvis du vælger slægtstræ eller sol; , så er det kun direkte slægtninge der vises (d.v.s. uden tanter, onkler, kusiner o.s.v.). Hvis du ønsker de skal vises, skal du derimod vælge typen "Efterkommertræ".

3) Valg af datakilde

Du ser en dialog, der opfordrer dig til at vælge den GEDCOM fil, du ønsker at importere slægtstræet fra. Klik på "Sample.ged" i fil oversigten og klik på "OK".

Efter at en kort pause, vil du se en dialog der viser "Filens hoveddetaljer", som tillader dig at gøre nogle ekstra valg, specifikt til GEDCOM. Check at "Filens hoveddetaljer" oplyser "Kildesystem": KITHKIN-PRO" og filens dato er "1 July 2000". Lad alle valg være som de er, og klik på "Fortsæt". TreeDraw WinFamily Edition vil herefter importere resten af GEDCOM data` og afslutte med "GEDCOM import færdig". Denne dialog, er specifik til GEDCOM filer og viser den tilføjede information fra GEDCOM filen, sammen med noget mere om den. I dette tilfælde, skulle der gerne være "0 fejl fundet", så du ikke behøver at klikke på "Fejl", for at finde ud af hvilke fejl der var. Klik på "Ok" istedet for.

4) Udvælgelsen af den aktuelle udgangsperson (probanden) samt slægtstræets design og indstillinger

Du vil se en dialog benævnt "Importerer efterkommertræ fra Sample.ged". I den øverste liste, vil du se navnene på alle personerne i GEDCOM filen.

"Format" i øverste menu, fortæller TreeDraw WinFamily Edition, hvilket formater der skal bruges i det nye slægtstræ. Vælg ønsket indstilling i undermenuen "Tekstretning". Bemærk, at det lille diagram skifter, for at vise dig, hvordan slægtstræet, vil komme til at se ud. Vælg "Udvid generationer" og sæt som "Vertikal/lodret" og opstilling af slægtstræ til "Center".

Den aktuelle personliste i toppen, er normalt sorteret på efternavn. Sorteringen kan du ændre, ved blot at markere en kolonnens overskrift. Når der importeres data fra en WinFamily GEDCOM fil, er "Code" vist som et ID, som benyttes i WinFamily. For andre GEDCOM filer kan denne kode genereres anderledes. Herudover tillader nogle kolonner dig at indsætte søgemuligheder. F.eks. hvis du vil finde alle efternavne der begynder med GO, så klikker du på kolonneoverskriften "Efternavn" og skriver "GO" i efternavn box` nederst i formularen. Hvis f.eks. efterkommertræet skal starte med Søren Andersen (ID 7), så skriv "7" i ID box` og klik på "Ok".

(I denne indstilling, fortælles TreeDraw WinFamily Edition også hvad der skal indeholdes i denne type import opgave; efterlad disse som de er, for denne opgave).

Da "Forbind til gitter" er aktiv, vil du nu blive spurgt om du ønsker at TreeDraw WinFamily Edition skal ændre den lodrette retning af gitteret, så det passer til den importeret uskriftstype på navnene. Klik "Ja". Dette ensretter det lodrette mellemrum mellem tekstelementer, så det passer til liniemellemrum, af en "Multilinie tekst element", så adskilte elementer bliver fortsættende.

Efter en tid, vil TreeDraw WinFamily Edition vise det nye slægtstræ i tegningsområdet. Bemærk at alle elementer har små, grå kvadrater omkring sig. Dette indikerer, at disse elementer er aktuelt valgt. TreeDraw WinFamily Edition vælger altid, det sidst importeret slægtstræ og ikke andet efter import. Dette muliggør, at du kan flytte rundt på det nye slægtstræ, hvis du vil.

Instruktionsøvelse - Brug af tegningsområdet

Denne instruktion forudsætter at "Sample" oversigten stadig er tilgængelig på din computer (normalt). Klik på "Fil" og dernæst "Åben" og vælg "Sample.tdr".

Emner: Finde rundt i oversigten, zoome ind og ud, vælge elementer, flytte elementer, tilføje linier og former, tilføje tekst, tilføje billeder, forstørre/formindske elementer og printeropsætning m.m.

Hvis "sample.tdr" filen er ikke allerede er åben, så brug "Ctrl+A" for at vælge alt og derefter "Ctrl+N" for at vælge normal visning, som også får effekt i bladrning i de valgte elementer. "Venstre-klik" på "Ingenting" for at fravælge oversigtselementer.

Finde rundt i oversigten

Du har sikkert set, at TreeDraw WinFamily Edition ikke har standard scrolbars for at bevæge sig rundt i oversigten. Dette skyldes, at oversigtens areal i virkeligheden er enormt stort !. I stedet for, har TreeDraw WinFamily Edition en mere alsidig kontrol, som tillader dig bevægelse i alle retninger og ikke bare vandret og lodret i skiftende hastighed.

Træk med højre musetast, for at bevæge i tegningsområdet; markøren bliver vist som et par krydsende pile.

Som supplement, er der også en alternativ kontrol, benævnt "Skærmenavigator", som du finder via "Visning" i øverste menulinie.

Zoom ind- og ud

Bevæg dig rundt, indtil du finder billedet i det viste eksempel. Placer musen på billedet og klik med venstre musetast. Fire små firkanter vil komme frem i hjørnet af billedet. Dette indikerer, at billedet er blevet valgt. Dette er nyttigt at gøre, før man zoomer, fordi det fastholder tegningsområdet centreret på det valgte sted, da oversigten ellers vil forsvinde ud til siden.

Klik på "Zoom ud" (forstørrelsesglas med minustegn). Nu kan du se mere af oversigten og elementerne er formindsket. Du kan forøge forminskelse mere, ved at fortsætte på samme måde.

Du kan også zoome, ved at bruge musens hjul op- eller ned eller trykke på "Ctrl+N samt klikke på det lille forstørrelsesglas (med plus i midten) indtil det viste er 100 %.

Vælg elementer

Du har allerede set at at du kan vælge enkelte elementer blot ved at klikke på dem. For at vælge et element, skal du først være sikker på at du bruger pegeværktøjet. Dette kan du vælge ved at klikke med højre musetast hvorsomhelst i oversigten.

Hvis du ønsker at vælge mere end et element, kan du holde "Shift" tasten nede og klikke på hvert element i rækkefølge. En hurtigere metode kan dog være, at bruge valgpaletten. Hold venstre musetast nede over et frit område i oversigten; det er vigtigt at musen ikke starter over et element. Træk så musen med venstre musetast, indtil den viste retangel, dækker en part af alle de elementer du ønsker at vælge. Når du frigører musen, vil elementerne blive valgt. Du kan også bruge viften med "Shift" tasten.

Valgte elementer, er vedlagt som små kvadrater kaldet "handles". Hvis kun et element er valgt, kan du bruge "handles", til at ændre størrelsen af elementet.

Flyt elementer

Når elementer er valgt, kan man flytte det omkring i tegningsområdet, blot ved at holde venstre musetast nede og trække elementet(erne) til deres nye position og derefter slippe musen. Når et element er flyttet, vises det som punktet linie; elementet flytter sig ikke før musentasten er frigjort

Hvis "Forbind til gitter" er aktiveret, vil de punktet linier, flytte sig fra et gitter til et andet.

Tilføj linier og former

Du kan tilføje ekstra linier, retankler og former til din oversigt. Vælg blot den type du vil under "Værktøj"; linie eller kasse. Hold venstre musetast nede på det sted i oversigten, hvor du vil indsætte elementet. Træk musen, indtil det nye element har korrekt størrelse og slip musen.

For at vælge et pegeværktøj (f.eks. for at stoppe flere linier m.m.), skal du højreklikke i tegningsområdet.

Tilføj tekst

Kan man tilføje ekstra tekst til din oversigt.

Vælg "Værktøj" i øverste menulinie og derefter "Tekst". Klik på det punkt i tegningsområdet, hvor du vil have teksten til at starte. En box kommer frem, hvor du skal skrive den nye tekst; box will ændre form, for at matche den tekst der skrives. Når færdig, trykker du blot "Retur/enter". Hvis du vil tilføje lineskift i den nye tekst, kan du bruge "Ctrl+Retur/enter". For at afbryde den tilføjede funktion, trykkes på "Esc" tasten.

Rediger tekst

Du skal blot dobbeltklikke på tekstelementet for at redigere det.

I eksempeloversigten, finder du (P337) James GORDON; lige til højre for billedet. Klik på hans navn. Bemærk omkredsen, nu bliver delvis grå. Dette indikerer, at teksten er en del af en tekstgruppe. Klik på "Rediger" og "Omgruppere", eller klik på "Omgruppere" knappen. Alle felter er nu grå, som indikerer at elementer ikke er del af en gruppe, men at der nu er valgt mere end et element. Klik et sted nedenfor "b. Jun 1872 Clackmannan" , for at fravælge elementer. Dobbeltklik på (P337) James GORDON". Teksten i redigerings box, vises rundt om teksten, som du nu kan rette. Tryk på "Return/enter" tasten eller "Esc" tasten, for at færdiggøre redigeringen.

Tilføj billeder

Der findes to måder, til manuelt at tilføje billeder og/eller clip-art, til en TreeDraw WinFamily Edition oversigt.

Den første, er at "trække" et billed ind fra Windows Explorer og "slippe" det i TreeDraw WinFamily Edition`s vindue. Du vil så se et omrids af billedet i TreeDraw WinFamily Edition; træk dette til den ønskede placering og klik med musen.

Den anden metode, er at kopiere et billed fra dit clipboard. Åbn et billed i et andet billedbehandlingsprogram og brug dette programs "Rediger" og "Kopier" funktion. Skift til TreeDraw WinFamily Edition og brug "Redger" og "Indsæt". Du vil nu se et omrids af billedet, i TreeDraw WinFamily Edition; træk det til den ønskede placering og klik med musen.

Ændre størrelse på elementer

Når du har elementer i din oversigt, kan du ændre størrelse og form på dem.

Find billedet på det eksempeloversigten og vælg det. Placer musen, på et af de fire punkter i hjørnet og hold venstre musetast nede. Punkterne forsvinder, men en prikket såkaldt "outline" vil vise sig. Træk musen, indtil størrelsen ændres. Slip musetasten og billedet vil tilpasse sig. Bemærk at skarpheden i billedet måske ændres ved denne øvelse. Hvis du ønsker fastholdelse af skarpheden (ratio) , skal du gøre det samme igen, nu blot med højre musetast.

Hvis "Forbind til gitter" er aktiveret, vil de punktede linier, flytte sig fra et gitter til et andet.

Instruktionsøvelse - Udskriv en oversigt

Denne instruktion, forudsætter at "Sample" oversigten stadig er tilgængelig på din computer (normalt). Klik på "Fil" og dernæst "Åben" og vælg "Sample.tdr".

Emner: Sideopsætning, printeropsætning, sidestørrelse, vælgte sider og udskrive en oversigt.

Hvis "sample.tdr" filen er ikke allerede er åben, så brug "Ctrl+A" for at vælge alt og derefter "Ctrl+N", for at vælge normal visning, som også får effekt i bladring i de valgte elementer. "Venstre-klik" på "Ingenting", for at fravælge oversigtselementer.

Sideopsætning

Før du udskriver en oversigt, bør du checke at sideopsætningen er korrekt, på din lokale printer.

Klik på "Fil" og "Sideopsætning", for at vise den aktuelle side og din printers indstilling.

Printeropsætning

I din lokale printes "Opsætning/indstilling", kan du ændre evt. printervalg og håndtering af papirvalg m.m.

Sidestørrelse

Prøveoversigten er sat til at printe A4 som standard. Hvis du ønsker andet papirformat, kan du naturligvis vælge det, eller selv definere en sidestørrelse, afhængig af dine lokale muligheder.

Portræt- eller landskab

I din lokale printeropsætning, kan du vælge hvad der passer bedst til opgaven. Prøveoversigten er sat til "Landskab".

Margen

Check at margen er større end din printer's non-printing område, omkring yderkanten af papiret. TreeDraw WinFamily Edition checker dette automatisk, når klikker på "Ok" knappen.

Bundtekst

Der eksisterer forskellige muligheder for trykt bundtekst på hver side. Check at afstanden fra bunden af siden, er større end din lokale printers non-udskrivningsområde. Det er normalt bedst, at vælge en afstand som printer bundteksten bliver indenfor bundmargen. Dette forhindrer, at bundteksten overskriver dele af oversigten. Du kan ændre udskriftstypen til bundteksten. Find "Muligheder", "Opsætning" og brug feltet "Tekst der skal med" på oversigten.

Valg af udskriftsider

Før du kan printe en oversigt, skal du fortælle TreeDraw WinFamily Edition, præcist hvilke sider du ønsker udskrevet. (Oversigten på skærmen indeholder faktisk "millioner" af sider – derfor er det vigtigt !).

Klik på "Værktøjer" og "Vis sideskift", for at aktivere sideskift, hvis den ikke allerede er aktiv. For at se oversigten bedre, kan du trykke "Ctrl+O" tre gange, for at zoome ud til 20 %. Nu vil du kunne se de stiplede røde linier, som markerer hver sides yderkant. Bemærk at størrelsen på de viste sider, ikke indeholder margenvisning, så en oversigtslinie som krydser et lodret sideskift på skærmen, vil stoppe ved den højre margen på en side, og gentages igen i den venstre margen på den anden side, når de udskrives.

Eksempeloversigten har allerede valgt øverste venstre side som den første. Den er markeret med en ekstra tyk rød ramme omkring siden.

For at ændre hvilke sider der ønskes, trykkes på "Værktøj" og "Vælg sider", eller på "Vælg sider" knappen. Træk musen omkring tegningsområdet med venstre musetast nede. Du vil se en udvidet retangel, der følger din mus rundt på skærmen. Når det dækker siderne du ønsker at udskrive, slippes musen. Bemærk at TreeDraw WinFamily Edition gemmer de sider i oversigten (.tdr fil), der er valgt til evt. næste gang.

Udskriv

Tryk på "Fil" og "Udskriv", for at starte udskrivning. Hvis du vil afbryde udskrivningen, skal du trykke på den lille "Afbryd" knap ved siden af proces displayet eller trykke "Esc" tasten.